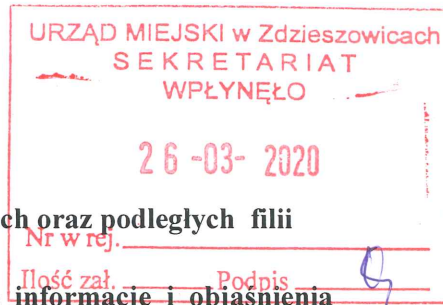


**INFORMACJA DODATKOWA
do sprawozdania finansowego**

**Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdzeszowicach oraz podległych filii
za rok 2019**

obejmująca wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zdzeszowicach (NIP 749-17-49-388, REGON 530581452) od 01.01.2001 roku prowadzi rachunkowość na zasadach ogólnych, której zadania określa Ustawa z dnia 25 października 1991 roku, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 114 poz.493 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XLII/321/2013 Rady Miejskiej w Zdzeszowicach z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdzeszowicach

Zadania główne przyjęte do realizacji w sprawozdawczym okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 to:

- promocja bibliotek i książek w środowisku, poprzez różne formy pracy z książką;
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych dzięki gromadzeniu materiałów bibliotecznych i ich udostępnianie;
- działalność czytelnictwa internetowej;
- realizacja Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - Priorytet 1, w ramach którego MiGBP w Zdzeszowicach dokonywała zakupów nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych

Miejską i Gminną Biblioteką Publiczną w Zdzeszowicach kieruje Dyrektor, który zatrudnia pracowników działalności podstawowej (bibliotekarzy), pracowników administracji i obsługi.

W Zdzeszowicach i w filiach na terenie gminy Zdzeszowice zatrudnionych jest 14 pracowników tj. 11 bibliotekarzy (w tym: 5 pracowników na filiach bibliotecznych), pracownik gospodarczy, dyrektor i główny księgowy – łączne zatrudnienie w przeliczeniu na pełny etat stanowi 11¼ etatów.

Jednostka kultury stosuje plan kont dostosowany do potrzeb Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdzeszowicach z uwzględnieniem postanowień zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami).

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy tj. od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia, za który jednostka sporządza sprawozdanie finansowe składające się z : bilansu, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki następuje najpóźniej do 31 grudnia roku obrotowego.

I. MiGBP w Zdzeszowicach kieruje się następującymi metodami wyceny aktywów i pasywów:

1. Majątek trwały

1.1 Wartości niematerialne i prawne

- * licencje i oprogramowania komputerowe – wg kosztów poniesionych łącznie z kosztami ich wdrożenia,
- * otrzymane nieodpłatnie wg cen strony przekazującej

1.2 Rzeczowy majątek trwały:

- * budynki i budowle – otrzymane w wyniku komunalizacji i od innych jednostek wg cen strony orzekającej;
- * urządzenia techniczne i maszyny – wg kosztów zakupu powiększonych o montaż i szkolenia,

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według wyceny w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (np. nabyte, otrzymane w formie darowizny) następująco:

- * cen nabycia – w przypadku zakupu;
- * kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym okresie;
- * wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych);
- * ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składników aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w formie darowizny.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne czyli o wartości powyżej 10 000 zł umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz.654 z późn. zm.).

Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie jeżeli przekracza kwotę 10 000zł.

Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

Jednorazowo, przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:

- * odzież i umundurowanie;
- * meble i dywany;
- * pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wartość ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania, tj. do 10.000zł. Umarza się je jednorazowo obciążając koszty miesiąca, w którym przyjęto do ewidencji.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

1.3 Zbiory biblioteczne

Zgodnie z ustawą z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 93 poz. 1077 z późn. zm.) zwanych materiałami bibliotecznymi, wycenia się zgodnie z przepisami zawartymi w przepisach wykonawczych do cytowanej ustawy i należy je przyjmować:

- * w cenie nabycia w przypadku kupna;
- * przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w postaci darowizny lub zgodnie z protokołem przekazania.

1.4 Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto tj. pomniejszonej o umorzenia.

2. Majątek obrotowy

2.1 Zapasy

Materiały i towary wycenia się według cen zakupu (nabycia).

Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych: zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów (towarów), jeśli wcześniej nie zostały wydane do bezpośredniego użycia i wówczas wprowadza się je na stan zapasów korygując koszty o wartość tego

stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty. Ustala się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów działalności podstawowej: ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

2.2 Należności i roszczenia

Na dzień powstania należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Jednak nie rzadziej niż na dzień bilansowy, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

Należności oraz inne składniki aktywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

2.3 Środki pieniężne w kasie

Środki te wycenia się według wartości nominalnej na dzień bilansowy.

Natomiast środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej oraz poprzez potwierdzenia sald.

3. Fundusze

3.1 Fundusz własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej wynikającej z ksiąg rachunkowych po dokonaniu weryfikacji sald.

3.2 Fundusze specjalne

W tej pozycji bilansowej ujmuje się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – w wartościach nominalnych wynikających z ksiąg rachunkowych po dokonanej weryfikacji sald.

4. Zobowiązania

Na dzień powstania zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

Zobowiązania oraz inne składniki pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

II. Zasada istotności

Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 0,5% sumy bilansowej za poprzedni okres sprawozdawczy w przypadku wielkości bilansowych.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wartość środków trwałych biblioteki w Zdieszowicach oraz filii znajdujących się na terenie gminy Zdieszowice wynosi: **1 288 325,67zł**

w tym:

- zespoły komputerowe wraz z oprogramowaniem (grupa IV) 36 490,64zł
W 2019 roku MiGBP w Zdieszowicach zakupiła środki trwale amortyzowane jednorazowo na ogólną wartość 20 648,96 zł.
- księgozbiór 924 303,51zł
W 2019 roku zakupiono książki na ogólną wartość 53 339,86 zł
- wyposażenie 296 340,92zł
W 2019 roku MiGBP otrzymała darowizna w formie sprzętu o łącznej wartości 2.740,92zł w ramach projektu „Kodowanie w bibliotece”. Są to 3 roboty Photon EDU, mata edukacyjna oraz 3 tablety
- pozostałe (grupa VI, VIII) 31 190,60zł

MiGBP w Zdzeszowicach posiada wartości niematerialne i prawne o wartości brutto 50 375,37zł, natomiast ich umorzenie wynosi 47 925,12 zł

Wartość umorzonych środków trwałych biblioteki w Zdzeszowicach oraz filii znajdujących się na terenie gminy Zdzeszowice wynosi:

1 288 325,67zł

w tym:

• zespoły komputerowe wraz z oprogramowaniem (grupa IV)	36 490,64zł
• księgozbiór	924 303,51zł
• wyposażenie	296 340,92zł
• pozostałe (grupa VI, VIII)	31 190,60zł

Fundusz Jednostki na dzień 31.12.2019 wynosi 28 379,87.

Księgi rachunkowe znajdują się w siedzibie jednostki przy ul. Chrobrego 18 w Zdzeszowicach.

MiGBP w Zdzeszowicach uzyskuje przychody w wysokości **10 154,40zł** z następujących źródeł :

• usług ksero	6 821,00 zł
• udostępniania zestawów komputerowych (wydruki)	2 909,40 zł
• upomnień za nieterminowy zwrot książek,	199,00 zł
• sprzedaż książek wycofanych z księgozbiorów,	225,00 zł

Przychody te przeznaczone są na cele statutowe Biblioteki.

MiGBP w Zdzeszowicach otrzymała w roku 2019 dotację od organizatora (Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach) w wysokości 746 000,00 zł. Dotacja ta została wykorzystana w 2019r. na cele statutowe Biblioteki. MiGBP w Zdzeszowicach otrzymała w 2019 roku dotację z Biblioteki Narodowej w wysokości 12 239,00 zł, która zgodnie z umową została wykorzystana na zakup książek. Na przychody operacyjne w wysokości 100,00zł składają się przychody z tytułu terminowego opłacania podatku dochodowego PIT-4, jak również darowizna w formie książek o wartości 1 224,23zł oraz przychody z tytułu otrzymania odszkodowania z Towarzystwa Ubezpieczeniowego za poniesioną szkodę zalania ścian Biblioteki w kwocie 4 655,17zł.

W 2019 roku MiGBP w Zdzeszowicach poniosła koszty w wysokości **777 972,55 zł** w tym :

• amortyzacja	77 953,97 zł
• zużycie materiałów i energii	46 316,82 zł
• usługi obce	87 852,87 zł
• wynagrodzenia	455 437,80 zł
w tym:	
- nagrody jubileuszowe	7 533,60zł
- odprawy emerytalne	0,00zł
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00zł
• ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	104 637,47 zł
• pozostałe	5 773,62 zł

Zobowiązania i środki na rachunku bankowym wg stanu na dzień 31.12.2019

Na dzień 31.12.2019r. MiGBP w Zdzeszowicach posiadała środki pieniężne w wysokości 9 051,19 zł w tym:

• środki na rachunku bankowym :	9 051,19 zł
• środki w kasie Biblioteki :	0,00 zł

Zobowiązania na dzień 31.12.2019r. wynoszą 2 070,20 zł – są to zobowiązania krótkoterminowe .
Należności na dzień 31.12.2019r. nie wystąpiły.

Rozliczenia międzyokresowe krótkoterminowe wykazanie w bilansie w aktywach poz. IV w kwocie 5 928,85 zł to między innymi: ubezpieczenie majątkowe Biblioteki, prognoza zużycia gazu i prenumerata czasopism na 2020 rok.

Z przedstawionej powyżej informacji wynika, iż praca Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdzeszowicach do dnia 31.12.2019r. przebiegała prawidłowo.

Natomiast wykazane zobowiązania na dzień 31.12.2019r. na kwotę 2 070,20 zł, związane są z otrzymaniem po dniu 31.12.2019r. faktur z tytułu dostaw i usług, których zapłata nastąpiła w roku 2020 zgodnie z terminem ich płatności oraz są to zobowiązania niewymagalne.

W 2019r. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zdzeszowicach uzyskała stratę w wysokości 858,83zł.

Dyrektor
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdzeszowicach

Maciołek
Anna Maciołek

MIEJSKA I GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. B. Chrobrego 18
47-330 ZDZIESZOWICE
NIP: 749-17-49-388
REGON: 530581452

26-03-2020

Aktywa	Stan na		Pasywa	Stan na			
	początek roku obr.	koniec roku obr. Nr w rej.		początek roku obr.	koniec roku obr.		
0	1	Ilość, zał.	Podpis	1	2		
A. Aktywa trwałe	01	2 450,25	2 450,25	A. Kapitał (fundusz) własny	89	17 021,73	16 162,90
I. Wartości niematerialne i prawne	02	2 450,25	2 450,25	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	90	28 379,87	28 379,87
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych	03			Kapitał (fundusz) zapasowy	91		
2. Wartość firmy	04			w tym :			
3. Inne wartości niematerialne i prawne	05	2 450,25	2 450,25	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej)	92		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06			nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
II. Rzeczowe aktywa trwałe	07			Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	93		
1. Środki trwałe	08			w tym			
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	09			- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	94		
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10			Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	95		
c) urządzenia techniczne i maszyny	11			w tym:			
d) środki transportu	12			- tworzone zgodnie z umową (statutem spółki)	96		
e) inne środki trwałe	13			- na udziały (akcje) własne	97		
2. Środki trwałe w budowie	14			V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	98	-6 292,89	-11 358,14
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	15			VI. Zysk (strata) netto	99	-5 065,25	-858,83
III. Należności długoterminowe	16			Odpisy z zysku netto w ciągu roku			
1. Od jednostek powiązanych	17			VII. obrotowego (wielkość ujemna)	100		
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	18			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	101	939,75	2 070,20
3. Od pozostałych jednostek	19			I. Rezerwy na zobowiązania	102		
IV. Inwestycje długoterminowe	20			Rezerwa z tytułu odroczonego podatku			
1. Nieruchomości	21			1. dochodowego	103		
2. Wartości niematerialne i prawne	22			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	104		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	23			- długoterminowe	105		
a) w jednostkach powiązanych	24			- krótkoterminowe	106		
- udziały lub akcje	25			3. Pozostałe rezerwy	107		
- inne papiery wartościowe	26			- długoterminowe	108		
- udzielone pożyczki	27			- krótkoterminowe	109		
- inne długoterminowe aktywa finansowe	28			II. Zobowiązania długoterminowe	110		
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	29			1. Wobec jednostek powiązanych	111		
- udziały lub akcje	30			Wobec pozostałych jednostek, w których			
- inne papiery wartościowe	31			2. jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	112		
- udzielone pożyczki	32						
- inne długoterminowe aktywa finansowe	33						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Patrycja Błyszcz

Zdzieszowice 11-03-2020

miejscowość, data

11-03-2020 Błyszcz Patrycja

data i podpis osoby której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
w Zdzieszowicach

mgr inż. Anna Maciołek

11-03-2020 Maciołek Anna

data i podpis kierownika jednostki

BILANS - w zł.

sporządzony na dzień: 31-12-2019

Aktywa	Stan na		Pasywa	Stan na	
	początek roku obr.	koniec roku obr.		początek roku obr.	koniec roku obr.
0	1	2	0	1	2
c)w pozostałych jednostkach	34		3. Wobec pozostałych jednostek	113	
- udziały lub akcje	35		a)kredyty i pożyczki	114	
- inne papiery wartościowe	36		z tytułu emisji dłużnych papierów	115	
- udzielone pożyczki	37		b) wartościowych		
- inne długoterminowe aktywa finansowe	38		c)inne zobowiązania finansowe	116	
4. Inne inwestycje długoterminowe	39		d)zobowiązania wekslowe	117	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	40		e)inne	118	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	41		III. Zobowiązania krótkoterminowe	119	939,75
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	42		1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	120	
B. Aktywa obrotowe	43	15 511,23	15 782,85	a)z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	121
I. Zapasy	44	874,33	802,81	- do 12 miesięcy	122
1. Materiały	45	874,33	802,81	- powyżej 12 miesięcy	123
2. Półprodukty i produkty w toku	46			b)inne	124
3. Produkty gotowe	47			Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których	125
4. Towary	48			2. jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	
5. Zaliczki na dostawy i usługi	49			a)z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	126
II. Należności krótkoterminowe	50	16,47		- do 12 miesięcy	127
1. Należności od jednostek powiązanych	51			- powyżej 12 miesięcy	128
a)z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	52			b)inne	129
- do 12 miesięcy	53			3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	130
- powyżej 12 miesięcy	54			a)kredyty i pożyczki	131
b)Inne	55			z tytułu emisji dłużnych papierów	132
2. Należności od pozostałych jednostek, w których	56			b) wartościowych	
jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				c)inne zobowiązania finansowe	133
a)z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	57				
- do 12 miesięcy	58				
- powyżej 12 miesięcy	59				
b)Inne	60				
3. Należności od pozostałych jednostek	61	16,47			
a)z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	62	16,47			
- do 12 miesięcy	63	16,47			
- powyżej 12 miesięcy	64				
b)z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych ty. publicznoprawnych	65				
c)inne	66				
d)dochodzone na drodze sądowej	67				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bluszcz
 Patrycja Bluszcz

DYREKTOR
 Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Zdzieszowicach

Maciełek
 mgr inż. Anna Maciołek

Zdzieszowice 11-03-2020

.....
 miejscowość, data

11-03-2020 Bluszcz Patrycja

.....
 data i podpis osoby której powierzono prowadzenie ksiąg
 rachunkowych

11-03-2020 Maciołek Anna

.....
 data i podpis kierownika jednostki

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres od 01-01-2019 do 31-12-2019

(wariant porównawczy)

URZĄD MIEJSKI w Zdzeszowicach
SEKRETARIAT
WPŁYNEŁO

jednostka obliczeniowa: 20-03-2020

Nr w rej. _____

Ilość zał. _____

Podpis _____

Wiersz	Wyszczególnienie		Dane za rok	
			poprzedni	bieżący
			2	3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	01	10 232,90	10 154,40
	od jednostek powiązanych	02		
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie +, zmniejszenie -)	04		
III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	05		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	10 232,90	10 154,40
B.	Koszty działalności operacyjnej	07	730 625,49	776 718,15
I.	Amortyzacja	08	76 467,49	77 953,97
II.	Zużycie materiałów i energii	09	50 590,80	46 316,82
III.	Usługi obce	10	88 590,99	87 852,87
IV.	Podatki i opłaty, w tym:	11		
	podatek akcyzowy	12		
V.	Wynagrodzenia	13	414 410,62	455 437,80
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	14	95 711,36	104 637,47
	emerytalne	15	39 670,77	43 260,53
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	16	4 854,23	4 519,22
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	17		
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	18	-720 392,59	-766 563,75
D.	Pozostałe przychody operacyjne	19	715 327,34	766 959,32
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	20		
II.	Dotacje	21	715 236,34	758 239,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	22		
IV.	Inne przychody operacyjne	23	91,00	8 720,32
E.	Pozostałe koszty operacyjne	24		1 254,40
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	25		
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	26		
III.	Inne koszty operacyjne	27		1 254,40
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	28	-5 065,25	-858,83
G.	Przychody finansowe	29		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	30		
	od jednostek powiązanych, w tym	31		
	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	32		
	od jednostek pozostałych, w tym	33		
	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	34		
II.	Odsetki, w tym:	35		
	od jednostek powiązanych	36		
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym	37		
	w jednostkach powiązanych	38		
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	39		
V.	V.Inne	40		
H.	Koszty finansowe	41		
I.	Odsetki, w tym:	42		
	dla jednostek powiązanych	43		
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	44		
	w jednostkach powiązanych	45		
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	46		
IV.	Inne	47		
I.	Zysk (strata) brutto (F + G - H)	48	-5 065,25	-858,83
J.	Podatek dochodowy	49		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	50		
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	51	-5 065,25	-858,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządzono dnia 11-03-2020

11-03-2020 Błyszcz Patrycja

Patrycja Błyszcz

(imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie art.52 ust.2 ustawy o rachunkowości)

DYREKTOR
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
w Zdzeszowicach

11-03-2020 Maciołek Anna

mgr inż. Anna Maciołek

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art.52 ust.2 ustawy o rachunkowości)